

SSI (Departement) : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Nom du pompier (Name) : \_\_\_\_\_

Homme (Male)

Poids (Pounds) : \_\_\_\_\_

Femme (Female)

Grandeur - pied (Height) : \_\_\_\_\_

**ASSUREZ-VOUS QUE LE RUBAN SOIT TOUJOURS NI SERRÉ, NI LOUSSE.**

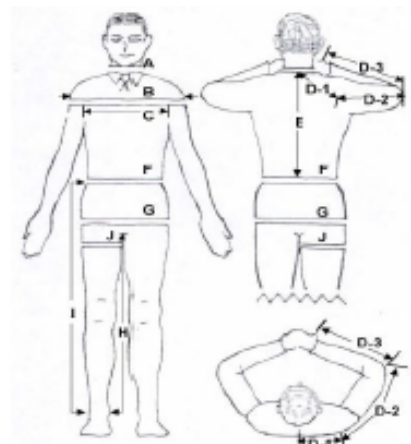
1	Poitrine (Chest)	Demandez au sujet de lever les bras. Mettre le ruban à mesurer sur la partie la plus large de la poitrine. Demandez lui de baisser les bras et notez la mesure. ( C )	Inscrivez mesure	Ajoutez 2 " (Add 2")	Total
				+ 2 "	
2	Haut du corps (Upper body)	Les bras le long du corps, mesurez au même endroit (sur la partie la plus large de la poitrine), en incluant les bras. ( B )	Inscrivez mesure		Total
3	Bras (Sleeve)	Partez votre ruban à la 1ère vertèbre du cou jusqu'au dessous du bras ( D1 ), continuez jusqu'à la pointe du coude ( D2 ), puis jusqu'au poignet ( D3 ).	Inscrivez mesure		Total
4	Tronc (Neck to waist)	Partez votre ruban à la 1ère vertèbre du cou, jusqu'à la ceinture (vis-à-vis le nombril) ( E ).	Inscrivez mesure		Total
5	Taille (Waist)	Demandez au sujet de lever les bras. Prenez la mesure de la taille 1 pouce en bas du nombril ( F ).	Inscrivez mesure		Total
6	Siège - hanche (Seat)	Mesurez la partie la plus bombée du siège ( G ).	Inscrivez mesure		Total
7	EntreJambe (Inseam)	Demandez au sujet de mettre le bout du ruban entre les jambes à l'union des 4 coutures de son pantalon et mesurez jusqu'à l'os de la cheville ( H ).	Inscrivez mesure	Ajoutez 1 " (Add 1")	Total
				+ 1 "	
8	Couture extérieure (Outseam)	Partez du dessus de l'os du bassin, jusqu'à l'os de la cheville ( I ).	Inscrivez mesure	Ajoutez 1 " (Add 1")	Total
				+ 1 "	
9	Cuisse (Thigh)	Mesurez la partie la plus large de la cuisse ( J ).	Inscrivez mesure		Total

Mesuré par (measured by) : \_\_\_\_\_

Lettrage (Lettering) : \_\_\_\_\_

Commentaires (Comments) : \_\_\_\_\_

Signature du pompier : \_\_\_\_\_



Si le client commande une autre mesure que celle mesurée, il doit initialer chaque mesure ainsi que sa requête. Le fabricant ainsi que le distributeur n'acceptent pas la responsabilité pour les désagréments que pourraient créer cette requête.

**Envoyez cette feuille par courriel à votre représentant(e) et attendez une confirmation de réception.**